

***STATUT***  
***ZESPOŁU SZKÓŁ***  
***W STRAŻOWIE***

***SIERPIEŃ***  
***2015***

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Nazwa szkoły brzmi:

**Zespół Szkół w Strażowie**

### **§ 2**

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Strażowie z oddziałem przedszkolnym.
2. Gimnazjum w Strażowie.

### **§ 3**

1. Siedzibą Zespołu Szkół w Strażowie jest budynek nr 270 A położony w Strażowie w Gminie Krasne woj. podkarpackie.
2. Budynek wymieniony w punkcie 1. oraz działka ewidencyjna nr 501 o pow. 0.47 ha są własnością Gminy Krasne.

### **§ 4**

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Strażowie jest Gmina Krasne.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

### **§ 5**

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

### **§ 6**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Rada Rodziców działająca przy szkole może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki finansowe pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WIZJA SZKOŁY**

#### **§ 7**

1. Szkoła wspiera indywidualny rozwój każdego ucznia, dzięki czemu nabywa on wiedzę i umiejętności niezbędne do powodzenia dalszej edukacji.
2. Szkoła wychowuje człowieka kulturalnego, odpowiedzialnego, aktywnego, twórczego, wrażliwego, otwartego na potrzeby innych, mającego poczucie więzi ze swoją miejscowością, regionem i ojczyzną.
3. Nauczyciele są najcenniejszym potencjałem intelektualnym szkoły i sami wybierają metody pracy z uczniem, wykorzystując i poszerzając bazę dydaktyczną szkoły.
4. Szkoła utrzymuje więzi ze środowiskiem, podejmując działania opiekuńcze i staje się ośrodkiem realizacji jego kulturowych potrzeb.

### **ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 8**

#### **Zadania dydaktyczno-wychowawcze**

Kształcenie i wychowanie ma na celu:

1. Wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur europejskich i świata.
2. Przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu.
3. Wychowanie dla pokoju.
4. Kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych.
5. Przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedzialnego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela.
6. Wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących.

7. Włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska.
8. Rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

Szkoła zapewnia, by jej absolwent był przygotowany do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej, a zwłaszcza:

1. Umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia.
2. Wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość.
3. Opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji.
4. Zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli, samooceny efektów pracy.
5. Nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego, rodziny i środowiska.
6. Rozumiał i cenił wartość własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej.

Szkoła z zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.).
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego, syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

## § 9

### Sposób wykonywania zadań szkoły

Zadania **dydaktyczne** będą realizowane poprzez:

1. Stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej.
2. Właściwy dobór podręczników szkolnych i programów nauczania.
3. Zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych.
4. Tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów.
5. Prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania.
6. Stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu.
7. Przygotowanie zestawów szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów.
8. Wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Umożliwienie wybitnie zdolnym uczniom realizowania indywidualnych programów nauczania, wyznaczając opiekuna ze strony Rady Pedagogicznej.
10. Umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły:
  - a) w razie zaistniałej potrzeby organizuje oddziały integracyjne,
  - b) zapewnia odpowiednie dostosowanie pomieszczeń szkolnych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych,
  - c) udziela pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
  - d) organizuje różnorodne formy pomocy psychologicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.
12. Stwarzanie warunków sprzyjających działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Organizowanie zajęć dodatkowych i realizowanie ich w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, bądź ze środków przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

Zadania **wychowawcze** będą realizowane poprzez:

1. Realizowanie tematyki lekcji z wychowawcą.
2. Właściwy przykład nauczyciela wychowawcy.
3. Realizowanie zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych.
4. Organizowanie apeli tematycznych.
5. Organizowanie apeli związanych z uroczystościami szkolnymi, świętami narodowymi.
6. Stała praca wokół patrona szkoły.
7. Uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozaszkolne.

## § 10

### Zadania opiekuńcze szkoły

Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze poprzez:

1. Zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) za bezpieczeństwo i higienę ucznia w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw (zgodnie z planem dyżurów i obowiązkami nauczyciela dyżurującego) oraz wycieczek odpowiadają nauczyciele,
  - b) za bezpieczeństwo ucznia w drodze ze szkoły i do szkoły odpowiadają rodzice,
  - c) szczególną opieką otoczeni są uczniowie klasy pierwszej. W dzienniczkach uczniów powinny być zapisane nazwiska osób upoważnionych do odbierania dzieci ze szkoły lub informacja o samodzielnym powrocie do domu,
  - d) dla uczniów klas I-III zapewniona jest opieka przed zajęciami lekcyjnymi i po zajęciach w ramach godzin pracy świetlicy szkolnej, a szczególnych przypadkach dzieciom klas IV- VI,
  - e) w sali lekcyjnej uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Podczas przerw międzylekcyjnych sale powinny być zamykane,
  - f) w przypadku nieobecności nauczyciela, gdy nie ma możliwości wcześniejszego powiadomienia ucznia i jego rodziców na wcześniejszy powrót do domu wyrażają pisemną zgodę jego rodzice.
2. Zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne oraz pracowników obsługi do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby – do zawiadomienia dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły do zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
5. Udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętymi wypadkami losowymi stałej lub doraźnej pomocy finansowej.
6. Stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznanie sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy.
7. Współpracę z higienistką szkolną, lekarzem w celu zapewnienia należytej opieki zdrowotnej.
8. Likwidowanie potencjalnego zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów wynikającego z bieżącej eksploatacji pomieszczeń i urządzeń szkolnych.
9. Propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.
10. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć i ich różnorodności w każdym dniu.
11. Nielączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

# ROZDZIAŁ III

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 11

1. **Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszechnym dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Terminy rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych oraz zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.**
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin zajęć przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

### § 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Dyrektor dąży, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej następnie w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I–III gimnazjum.
3. Zmiany wychowawcy mogą nastąpić w przypadku:
  - a) przedłużającej się nieobecności wychowawcy, wówczas realizację zadań przejmuje wychowawca – zastępca, wyznaczony przez dyrektora szkoły,
  - b) zmian organizacyjnych szkoły, długotrwałej choroby oraz w uzasadnionych przypadkach, które powinny być przedstawione radzie pedagogicznej,
  - c) rodzice i uczniowie mogą wnioskować o zmianę wychowawcy klasy do dyrektora szkoły przypadku, gdy naruszy on rażąco zadania wychowawcy.
4. Tryb postępowania:

- 1) Wniosek o zmianę wychowawcy klasy, który jest rejestrowany w sekretariacie szkoły, mogą zgłosić:
  - a) rodzice (ponad 50% ogółu),
  - b) uczniowie (ponad 50% ogółu).
- 2) W przypadku wniosku złożonego przez uczniów lub rodziców, dyrektor organizuje zebranie uczniów danej klasy wraz z rodzicami lub zebranie rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku celem ustalenia zasadności wniosku i podjęcia prób zażegnania konfliktu.
- 3) Jeżeli rodzice potwierdzą wolę zmiany wychowawcy (ponad 50% ogółu), to dyrektor szkoły:
  - a) powołuje komisję w składzie:
    - dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
    - dwóch członków: przedstawiciel Rady Rodziców i nauczyciel,
  - b) komisja rozpatruje zasadność wniosku i określa swoje stanowisko w sprawie zasadności zarzutów,
  - c) decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły i przedstawia ją radzie pedagogicznej i wnioskującym.
- 4) Od decyzji dyrektora przysługuje stronom odwołanie w formie skargi do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Skargę wnosi się w terminie 14 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia – zgodnie z trybem wnoszenia i rozstrzygnięcia skarg, przyjętym w statucie szkoły.
- 5) Zmiana wychowawcy klas I-III, na wniosek rodziców, może nastąpić z początkiem nowego roku szkolnego w trybie określonym w ust. 4.

## § 13

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono **6 7** lat i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w klasie I w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które **w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej**. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, **w obwodzie której dziecko mieszka**, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
  - a) **Odroczenie dokonuje się na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.**
  - b) **W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.**



4. W klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia edukacyjne są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
  - a) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów.
  - b) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
  - c) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
  - d) W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, w których liczebność wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Uregulowania dotyczące zasad organizacji tych oddziałów określa odrębny regulamin tworzenia klas integracyjnych.
  - e) Asystent nie musi być nauczycielem i nie może być pozostawiony sam z dziećmi.
  
5. Do zespołu szkół prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
  - b) szkoła prowadzi rekrutację zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty, a **organ prowadzący** określa w odrębnym zarządzeniu o sposobie rekrutacji na dany rok szkolny
  - c) W przypadku przyjmowania do szkoły ucznia z innego obwodu o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.
  - d) Uczeń, o którym mowa w p.5c, jest przyjmowany do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen.
  - e) W uzasadnionych przypadkach można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dziennych zajęć określa nauczyciel wychowawca.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
  - a) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  - b) Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
  
9. W zależności od wysokości przyznanych szkole środków finansowych oraz uwzględniając przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dokonuje się podziału

oddziałów klasowych na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki.

- a) Podział następuje zgodnie z przepisami.
  - b) Zajęcia z wychowania fizycznego od klasy 4 szkoły podstawowej do klasy 3 gimnazjum mogą odbywać się z podziałem na grupy (chłopcy - dziewczynki).
  - c) Jeżeli grupa liczy mniej niż 12 uczniów, tworzy się grupy międzyoddziałowe.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych oraz zajęcia nadobowiązkowe tj. gimnastyka korekcyjna, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, także podczas wycieczek i wyjazdów (np. w ramach "zielonych szkół").
11. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 10. ustala się zgodnie z pkt. 8
- a) Zajęcia, o których mowa w pkt.10 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
12. Udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i gimnastyce korekcyjnej jest obowiązkowy dla uczniów zakwalifikowanych przez Dyrektora Szkoły na podstawie opinii lekarskiej, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub wniosku nauczyciela danego przedmiotu.
13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 14

1. Integralną częścią działalności wychowawczej szkoły są wycieczki i inne formy turystyki.
  - a) Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
  - b) Kierownikiem wycieczki musi być wychowawca klasy lub inny nauczyciel mający kwalifikacje do pełnienia tej funkcji. Funkcję opiekuna powinni pełnić nauczyciele, bądź rodzice uczestników.
  - c) Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia wszystkich kosztów z nią związanych.
  - d) Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
  - e) Rodzice zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników w wycieczce w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem.
  - f) Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w czasie zajęć szkolnych zobowiązani są brać udział w zajęciach razem z klasą wskazaną przez dyrektora.

- g) Szczegółowy tryb i zasady organizacji wycieczek określa dyrektor szkoły w oparciu o właściwe przepisy prawa. (Załącznik Regulamin wycieczek )

## § 15

### Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców bądź inne sytuacje domowe i rodzinne szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Zajęcia odbywają się w ramach godzin wynikających z arkusza organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
4. Harmonogram pracy świetlicy uzależniony jest od potrzeb wynikających z tygodniowego podziału godzin.
5. Za pracę świetlicy szkolnej odpowiada nauczyciel świetlicy zgodnie z przydziałem czynności.
6. Formami pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy są:
  - a) zajęcia uzupełniająco-terapeutyczne, kompensujące niedobory uczniów w nauce,
  - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
  - c) gry i zabawy oraz wszelkie zajęcia kształtujące i rozwijające sprawność manualną i fizyczną wychowanków,
  - d) imprezy i zajęcia okolicznościowe, środowiskowe kształtujące osobowość dzieci i wyzwalające w nich inwencję, aktywność oraz samorządność.

## § 16

### Stolówka

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju fizycznego uczniów w placówce funkcjonuje stolówka szkolna, która odpłatnie zapewnia uczniom gorący posiłek w formie obiadu.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków i napoju ustala dyrektor szkoły na wniosek intendenta.
3. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej szkoła organizuje żywienie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krasnem oraz dzięki ofiarności prywatnych sponsorów.
4. Za sprawy żywienia odpowiada intendenta i kucharka.

## § 17

### **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
  - a. Gromadzenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przekazanych szkole w ramach dotacji.
  - b. udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - c. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - d. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - e. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie książek,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
  - d) uczniowie w ramach godzin pracy biblioteki mają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustalone w porozumieniu z dyrektorem szkoły, umieszczone są na drzwiach biblioteki i na tablicy informacyjnej budynku.
4. W bibliotece szkolnej stosuje się dwie formy udostępniania zbiorów:
  - a) wypożyczanie poza lokal biblioteczny,
  - b) udostępnianie na miejscu w czytelni, gdzie znajduje się księgozbiór podręczny i czasopisma.
5. W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarz:
  - a) udostępnia zbiory,
  - b) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
  - c) poznaje uczniów, ich potrzeby czytelnicze i zainteresowania,
  - d) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne oraz lekcje biblioteczne,
  - e) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej,
  - f) informuje nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

- g) Udostępnia zbiory, podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji.
6. Praca bibliotekarza obejmuje działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-techniczną.
7. W ramach prac organizacyjno-technicznych bibliotekarz:
- a) gromadzi i opracowuje zbiory biblioteczne,
  - b) planuje oraz prowadzi sprawozdawczość i statystykę biblioteczną.
8. Nauczyciel - bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.
9. Zasady wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przekazanych szkole w ramach dotacji określa *Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników*, który jest udostępniony w bibliotece szkolnej.

## § 18

### **Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki**

1. Wnioski i skargi do dyrektora szkoły mogą składać rodzice, nauczyciele i przedstawiciele samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi i wnioski od wnoszących skierowane do dyrektora w formie pisemnej lub ustnej. Skargi i wnioski można także przesyłać do dyrektora szkoły za pośrednictwem poczty.
3. Skargi i wnioski składane anonimowo nie będą rozpatrywane.
4. Dyrektor przyjmuje wnoszących wnioski lub skargi w godzinach pracy sekretariatu szkoły lub w innym terminie, ale tylko po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Informacja o tym znajduje się na ogólnie dostępnej tablicy ogłoszeń w szkole.
5. Wpływające skargi i wnioski rejestrowane są w szkolnym rejestrze skarg i wniosków.
6. Analizy przyczyn wpływających skarg i wniosków dokonuje dyrektor szkoły. Wnioski są rozpatrywane po zasięgnięciu opinii zainteresowanych osób lub Rady Pedagogicznej, ewentualnie po przedstawieniu opinii przez zespół powołany przez dyrektora szkoły do zbadania problemu.
7. Na wszystkie skargi i wnioski kierowane pisemnie na ręce dyrektora szkoły, dyrektor odpowiada pisemnie w terminie czternastu dni od daty wpłynięcia wniosku, z wyjątkiem sytuacji, kiedy rzetelne zbadanie sprawy i podjęcie decyzji wymaga dłuższego okresu czasu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 19**

##### **Organami Zespołu Szkół w Strażowie są:**

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców.

#### **§ 20**

##### **Dyrektor Szkoły**

###### **A. Kompetencje Dyrektora Szkoły:**

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Kontroluje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów oraz obowiązku rocznego przygotowania sześciolatków z obwodu szkoły.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
6. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie.
7. Może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach określonych statutem szkoły.
8. Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
9. Rozpatruje wniosek Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje o:
  - a) zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawaniu nagród oraz wymiaru kar porządkowych dla pracowników szkoły,
  - c) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły.
12. Określa zakres czynności dla pracowników szkoły.

13. Nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
14. Co roku do dnia 31 marca dyrektor szkoły dopuszcza zaproponowane przez nauczyciela programy nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
15. Do dnia 15 czerwca dyrektor szkoły zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
16. Jest zobowiązany do podejmowania działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami.
17. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

### **B. Odpowiedzialność Dyrektora Szkoły:**

Dyrektor Szkoły odpowiada za:

1. Zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminem wewnętrznym.
2. Poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
3. Majątek szkoły, stan sanitarny, stan ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz niezbędne prace konserwacyjne i remontowe budynku.
4. Celowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły oraz pozyskanych środków pozabudżetowych.
5. Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej.
6. Zabezpieczenie budynku, pomieszczeń, dokumentacji, pieczęci.
7. Organizację i przeprowadzenie konkursu interdyscyplinarnego dla klas 4-6 szkoły podstawowej i konkursów przedmiotowych dla klas 1-3 gimnazjum.
8. Organizację sprawdzianu kompetencji uczniów klasy szóstej i egzaminów uczniów klasy trzeciej gimnazjum.

C. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

D. Podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje dyrektora upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej, w zakresie spraw określonych w upoważnieniu.

E. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Gminy Krasne.

F. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu.

## § 21

### Rada Pedagogiczna

1. Jest kolegialnym organem szkoły w zakresie statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy Przewodniczącego,
  - b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
  - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor, jako jej przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.
8. Za powiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania odpowiedzialny jest przewodniczący, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna dla rozwiązywania problemów działalności szkoły może powoływać stałe lub doraźne komisje lub zespoły problemowe.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców statutu lub jego zmian, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - e) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły.
  - g) zgoda na uruchomienie oddziału międzynarodowego
  - h) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego
  - i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.



11. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie może być wprowadzona w trakcie rozpoczętego roku szkolnego.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora dotyczące przydziału czynności obowiązkowych i nadobowiązkowych w roku szkolnym,
  - e) kandydatów, którym proponowane są funkcje kierownicze w szkole.
  - f) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole
  - g) propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Zebrania Rady są objęte klauzulą tajności.
16. W przypadku niepowołania Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Szkoły i może dokonywać w nim zmian.
17. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym regulaminem, który stanowi załącznik do statutu i nie może być sprzeczny za Statutem Szkoły.

## **§ 22**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego składa się z sześciu osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i czterech członków.
3. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z opracowanym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. Przewodniczącą i zastępcą Samorządu Uczniowskiego:

- a) reprezentuje samorząd wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
- b) kieruje pracą samorządu,
- c) organizuje współpracę Samorządu Uczniowskiego z samorządami klasowymi.

6. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- a) jest wyrazicielem woli uczniów wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
- b) opracowuje i aktualizuje regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- c) opracowuje projekt pracy Samorządu Uczniowskiego,
- d) opiniuje program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
- e) ma możliwość składania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów,
- f) ma możliwość nagradzania uczniów za aktywną pracę na rzecz Samorządu Uczniowskiego oraz za udział w konkursach organizowanych przez Samorząd Uczniowski,
- g) ma możliwość udzielania kar uczniom za niewłaściwe zachowanie poprzez wykluczenie ze szkolnych imprez pozalekcyjnych,
- h) ma prawo organizować działalność kulturalną, rozrywkową i sportową na terenie szkoły,
- i) ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- j) opiniuje dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych

7. Tryb składania wniosków i opinii:

- a) Samorząd Uczniowski może składać wnioski i opinie do swojego opiekuna, który przedkłada je Dyrektorowi Szkoły,
- b) rozpatrzenie wniosku powinno nastąpić w terminie 2 tygodni od momentu złożenia wniosku.

8. Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z Samorządem Uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

9. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani przez nauczycieli.

## **§ 23**

### **Rada Rodziców**

- 1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
- 2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
  - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i w środowisku,
  - b) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,

- c) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie,
  - d) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego szkoły oraz Szkolnego programu profilaktyki.
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - e) opiniuje propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum
4. Jeżeli Rada Pedagogiczna w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców w sprawie programów, o których mowa w § 23 pkt 3b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
5. Rada Rodziców działa zgodnie z opracowanym przez siebie Regulaminem, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin rady.
7. Rada Rodziców na wniosek dyrektora wydaje opinie na temat pracy nauczyciela w związku z jego oceną dorobku zawodowego.

## **§ 24**

### **Rodzice**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem, w tym do wychowania religijnego i moralnego,
  - b) bezpłatnej nauki ich dzieci,
  - c) wyboru szkoły dla dziecka,
  - d) indywidualnej pomocy dla uczniów,
  - e) ochrony ich dzieci przed przemocą, okrucieństwem i demoralizacją,
  - f) nauki religii przez dziecko na ich życzenie,
  - g) wcześniejszego rozpoczynania przez dziecko obowiązku szkolnego,

- h) indywidualnego programu lub toku nauki,
- i) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka – zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
- j) uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia,
- k) informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych, o terminie egzaminu klasyfikacyjnego, a w przypadku ucznia klas I-III po uzgodnieniu ze szkołą pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie,
- l) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, Szkolnym planem nauczania oraz Programem wychowawczym szkoły,
- m) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły; w tym zakresie dla dobrze pojętej współpracy rodzice powinni najpierw swoje krytyczne opinie zgłosić Dyrektorowi Szkoły lub Przewodniczącemu Rady Rodziców.

3. Ustala się następującą organizację stałych spotkań z rodzicami:

- a) spotkanie Dyrektora Szkoły z rodzicami dzieci rozpoczynających naukę w klasach pierwszych,
- b) obowiązkowe zebrania rodziców (wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień/maj),
- c) jeśli wymaga tego sytuacja wychowawcza na wniosek Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy lub Rady Rodziców zebrania mogą być organizowane częściej.

**4. Obowiązki rodziców:**

- a) rodzice ponoszą odpowiedzialność za postawy własnych dzieci i są głównym partnerem szkoły w realizacji procesu wychowawczego,
- b) rodzice mają obowiązek interesować się nauką szkolną i zachowaniem swojego dziecka, zapewnić właściwe warunki do nauki oraz czas na wypoczynek,
- c) rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach klasowych, a w razie nieobecności na zebraniu osobistego kontaktowania się w innym uzgodnionym terminie,
- d) rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia swojego dziecka w niezbędne przybory szkolne i odpowiedni strój uczniowski,
- e) rodzice ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację obowiązku szkolnego swojego dziecka,
- f) rodzice są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w formie pisemnej lub ustnej w ciągu 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

## § 25

### Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z życiem szkoły. Celowi temu służą przede wszystkim cykliczne spotkania przedstawicieli organów szkoły, organizowane przynajmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Szczególną rolę w procesie wymiany informacji spełnia Dyrektor Szkoły, którego zadaniem jest organizacja spotkań reprezentantów organów szkoły.
3. W celu sprawnego przepływu informacji dyrektor udostępnia wszystkim organom szkoły specjalne tablice informacyjne.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, nadrzędnym celem postępowania każdego organu szkoły jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych, nie naruszających autonomii każdego organu w ramach swoich uprawnień.
5. Przyjmuje się zasadę, że w przypadku konfliktu między organami szkoły, te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora, np. Rada Pedagogiczna mediuje w razie spornych problemów między Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców, z wyłączeniem uczniów jako mediatora.
6. Jeśli mediacja na szczeblu szkoły nie rozwiąże konfliktu, stronom przysługuje prawo zwrócenia się o mediację do:
  - a) organu prowadzącego szkołę w sprawach finansowo-organizacyjnych,
  - b) organu nadzoru pedagogicznego w sprawach dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku mediacji przez w/w organy ich decyzja o rozwiązaniu sporu jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjnych i pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi są zobowiązani do prezentowania uczniom szkoły przykładowej kultury osobistej i taktu. Niedopuszczalne jest obrażanie godności osobistej uczniów, rodziców i innych interesantów.
4. Pracownicy niepedagogiczni przestrzegają postanowień dotyczących uczniów szkoły zawartych w Statucie.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.

#### § 27

#### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek i przerw międzylekcyjnych.
3. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
4. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć edukacyjnych) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
5. Przydział zajęć edukacyjnych, wychowawstw, sprawowania opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracowniami określają arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
6. **Zadania nauczycieli**
  - 1) realizuje program z przedmiotowych zajęć edukacyjnych w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach nauczania i Programie wychowawczym szkoły, uwzględniając wnioski i wytyczne Rady Pedagogicznej;

- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Szkoły;
- 3) wspiera swoją postawą oraz działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 5) **bezstronnie, rzetelnie, systematycznie i sprawiedliwie ocenia bieżącą wiedzę i umiejętności ucznia z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;**
- 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno wychowawczych swoich uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną;
- 9) dba o bezpieczeństwo uczniów, pełni dyżur podczas przerw;
- 10) współpracuje z innymi nauczycielami w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 11) dba o dobrą atmosferę wśród wychowanków i współpracowników;
- 12) przestrzega zapisów statutu;
- 13) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości – egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 14) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów;
- 15) stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 16) podnosi i aktualizuje wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
- 17) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 18) aktywnie uczestniczy w szkoleniach, posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 19) stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 20) **realizuje inne zadania statutowe szkoły wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora oraz zgodnie z porozumieniem pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły,**
- 21) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów

## 7. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania lub program wychowania przedszkolnego oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Ma on również prawo do opracowania własnego programu nauczania;
- 2) wybrany program nauczania lub wychowania przedszkolnego, o którym mowa w punkcie 7.1 oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej;
- 3) decyduje o treści programowej zajęć, koła lub zespołu, które prowadzi;
- 4) decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
- 5) ma prawo wyrazić opinię o zachowaniu swoich uczniów;
- 6) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 7) nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
- 8) W szczególności młody nauczyciel może:
  - a) korzystać z porad nauczyciela-opiekuna stażu,

- b) uczęszczać na zajęcia kursów doskonalenia zawodowego z zakresu metod i form nauczania,
- c) zwracać się do dyrekcji szkoły i nauczyciela-opiekuna stażu z prośbą o wycinkowe ocenianie swoich osiągnięć metodycznych i form pracy wychowawczej,
- d) zwracać się z wszelkimi problemami do opiekuna stażu,
- e) korzystać z metodycznej pomocy przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

## **8. Odpowiedzialność służbowa nauczyciela**

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktycznych i wychowawczych w klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych.

## **9. Odpowiedzialność cywilna lub karna**

Nauczyciel może być pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej lub karnej za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i w czasie przydzielonych dyżurów;
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistniałym wypadku uczniowskim lub na wypadek pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
- 4) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej.

# **§ 28**

## **Wychowawca klasy**

### **1. Zadania wychowawcy (klasy, świetlicy):**

- 1) planuje i organizuje proces wychowania w zespole;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie;
- 3) inspiruje i wspomaga działania zespołów uczniów;
- 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami, którzy jej wymagają;
- 6) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy);



- 7) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 8) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego swoich wychowanków;
- 9) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, dzienniczek ucznia);
- 10) informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 11) w swoich działaniach wychowawczych konsekwentnie stosuje przepisy Statutu Szkoły, realizuje program wychowawczy szkoły.

## **2. Uprawnienia wychowawcy:**

- 1) współdecyduje z samorządem klasy (grupy) z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
- 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków;
- 4) ma prawo ustanowić (przy współpracy z Radą Klasową i Radą Rodziców ) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły;
- 6) nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## **3. Odpowiedzialność służbowa wychowawcy**

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (grupie);
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

## **§29**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Na terenie szkoły mogą być organizowane zespoły przedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, zespoły wychowawcze, a także inne komisje o charakterze pomocniczym, opiniodawczym i inspirującym.
2. Pracą zespołu lub komisji kieruje nauczyciel wybrany przez zespół nauczycieli zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Zakres tematyczny ustalają i redagują nauczyciele danego zespołu, komisji.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowo - wychowawczych obejmują w szczególności:

- a) współpracę przy wyborze szkolnego programu nauczania, modyfikowania treści programów, wyborze podręczników;
- b) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełniania ich wyposażenia,
- d) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania,
- e) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
- f) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów oraz szczegółowych kryteriów wymagań z poszczególnych przedmiotów;
- g) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- h) opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowną opinię lub orzeczenie poradni.

## **§ 30**

### **Koordinator ds. bezpieczeństwa w szkole**

#### **Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:**

1. Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych ( nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i profilaktyki.
3. Wdrażanie i dostosowanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
4. Pomoc nauczycielom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami ( policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
5. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
6. Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
7. Dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną.
8. Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
9. Dokumentowanie działań.
10. Doskonalenie własne.
11. Podejmowanie działań wynikających z bieżących zdarzeń.

## ROZDZIAŁ VI

### UCZNIOWIE – PRAWA, PRZYWILEJE, OBOWIĄZKI, KARY

#### § 31

1. Każdy uczeń ma prawo do znajomości swoich praw.
2. Z prawami, przywilejami i obowiązkami zapoznaje uczniów wychowawca danej klasy.
3. W szkole obowiązują wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
  - 1) prawo do ochrony przed dyskryminacją,
  - 2) prawo do jak najlepszego zabezpieczenia interesu dziecka (dobro dziecka),
  - 3) prawo do życia i rozwoju,
  - 4) prawo do wyrażania poglądów – szczególnie w sprawach dotyczących dziecka,
  - 5) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
  - 6) wolność myśli, sumienia i wyznania,
  - 7) prawo do nauki religii za zgodą rodziców,
  - 8) prawo swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
  - 9) prawo do prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej,
  - 10) prawo dziecka samotnego (bez rodziców) do pomocy ze strony państwa,
  - 11) prawo dziecka niepełnosprawnego,
  - 12) prawo do ochrony zdrowia i opieki medycznej,
  - 13) prawo do odpowiedniego standardu życia,
  - 14) prawo do nauki,
  - 15) prawa dziecka należącego do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej,
  - 16) prawo do wypoczynku i czasu wolnego,
  - 17) prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym,
  - 18) prawo do ochrony przed narkomanią,
  - 19) prawo do ochrony przed pornografią, nadużyciem seksualnym,
  - 20) prawo do zabezpieczenia przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy też poniżającym traktowaniem lub karaniem.

#### § 32

### Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw uczniowskich

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie:
  - 1) do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń;

- 2) do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem rodziców, jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
  - 3) do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców, jeżeli jego prawa naruszył Dyrektor Szkoły.
2. Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.
  3. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski, Dyrektor Szkoły.
  4. Skargi powinny zostać rozpatrzone wg kompetencji w terminie:
    - 1) przez nauczycieli w ciągu 3 dni;
    - 2) przez Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni;
    - 3) przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.
  5. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:
    - 1) na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do Dyrektora Szkoły;
    - 2) na rozstrzygnięcie ustanowione przez Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę.
  6. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

## § 33

### **Przywileje uczniowskie**

1. Uczeń mający 1-2 godz. tygodniowo zajęć danego przedmiotu może jeden raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania powodu, natomiast mający 3 i więcej godzin tygodniowo – dwa razy.
2. Jeden sprawdzian w ciągu dnia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż trzy w tygodniu.
3. Możliwość poprawy do dwóch tygodni niedostatecznej lub dopuszczającej oceny ze sprawdzianu. Pierwsza ocena w dzienniku pozostaje.
4. Współorganizowanie i uczestniczenie w imprezach klasowych.
5. Uczestnictwo w pozalekcyjnych imprezach szkolnych (dyskoteki, kino, teatr, wycieczki...).
6. Uczestnictwo w pozalekcyjnych zajęciach szkolnych – kółkach zainteresowań.
7. Reprezentowanie szkoły w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych.
8. W przypadku długotrwałej nieobecności spowodowanej kłopotami zdrowotnymi uczeń ma możliwość nadrobienia materiału lekcyjnego:
  - a) do 1 tygodnia trwania choroby – w ciągu 3 dni,
  - b) powyżej 1 tygodnia trwania choroby – w ciągu 7 dni.

9. Możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
10. Możliwość redagowania gazetki klasowej lub szkolnej, kroniki klasowej lub szkolnej, dbanie o wystrój klasy.

## § 34

### Obowiązki ucznia

- I. *W zakresie uczęszczania na zajęcia edukacyjne uczeń ma obowiązek:*
  - c) realizować obowiązek szkolny zgodnie z art. 15 ustawy o systemie oświaty,
  - d) realizować postanowienia określone przez dyrektora szkoły dotyczące organizacji pracy w zakresie:
    - tygodniowego planu zajęć obowiązkowych,
    - tygodniowego harmonogramu zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz zajęć uzupełniających braki,
    - zajęć w świetlicy szkolnej,
    - zajęć w bibliotece szkolnej,
  - c) przestrzegać zakazu samowolnego opuszczania budynku szkoły przed zakończeniem zajęć obowiązkowych lub dodatkowych bez wiedzy wychowawcy, nauczyciela i rodziców,
  - d) punktualnie przychodzić na lekcje i inne zajęcia zorganizowane.
- II. *W zakresie należytego przygotowania się do zajęć oraz aktywnego w nich udziału uczeń ma obowiązek:*
  - a) starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyty ćwiczeń,
  - b) systematycznie odrabiać zadania domowe,
  - c) korzystać z treści zawartych w podręcznikach i notatkach z lekcji,
  - d) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych,
  - e) być zawsze przygotowanym do odpowiedzi lub pisemnego sprawdzianu wiadomości,
  - f) uzupełniać braki wynikające z absencji
  - g) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
  - h) pracować samodzielnie podczas prac kontrolnych i zleconych prac indywidualnych,
- III. *W zakresie właściwego zachowania uczeń ma obowiązek:*
  - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
  - c) prezentować wysoką kulturę osobistą na lekcjach i w czasie przerw,
  - d) tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie ustalonego w szkole porządku,
  - e) dbać o honor szkoły i godne jej reprezentowanie,

- f) dbać o kulturę języka ojczystego,
- g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów – zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
- h) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
- i) dbać o sprzęt szkolny i wyposażenie klas,
- j) zgłaszać nauczycielom wszelkie dostrzeżone usterki w działaniu urządzeń szkolnych, instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnych,
- k) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f),

#### IV. *Strój uczniowski*

Uczeń ma obowiązek:

1. dbać o schludny wygląd, tzn.:
  - a) nosić czyste, stosowne do sytuacji ubranie,
  - b) nie można mieć tatuaży,
  - c) nie wolno malować paznokci, twarzy,
  - d) nie wolno farbować włosów,
  - e) nie wolno nosić wszelkiego rodzaju ozdób mogących narazić na niebezpieczeństwo własne lub innych osób (dopuszczalne noszenie kolczyków w tylko w uszach przez dziewczynki).
  - f) zmieniać obuwie,
  
2. posiadać strój galowy (dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka, dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula) w trakcie:
  - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna,

#### V. *Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności.*

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z zastrzeżeniem punktu 1b),
  - a) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne,
  - b) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego, ale tylko za zgodą nauczyciela lub dyrektora i w ich obecności,

- c) w przypadku naruszenia zasad w punkcie 1. i 1b) telefon zostaje zabrany i przekazany do depozytu Dyrektorowi Szkoły. Telefon może odebrać uczeń po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu.

VI. *Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.*

Uczeń ma obowiązek:

1. usprawiedliwienia każdej nieobecności w szkole – do 7 dni od dnia powrotu. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
  2. nieobecności ucznia usprawiedliwiają jedynie rodzice, a w sytuacjach losowych inna upoważniona osoba pełnoletnia,
  3. usprawiedliwienia mają formę zaświadczenia lekarskiego bądź pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców
- VII. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub rodzice grupy uczniów związanych z daną szkodą,
- VIII. Pracownicy szkoły nie biorą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy i pieniądze przynoszone do szkoły.
- IX. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dzieci przebywające na terenie szkoły przed i po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych( z wyjątkiem dzieci przebywających w świetlicy szkolnej)

## § 35

### Nagrody

#### 1. Uczeń jest nagradzany za:

- a) osiągnięcie wysokich wyników w nauce i zachowaniu,
- b) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie i innych dziedzinach,
- c) szczególne zaangażowanie w życie szkoły lub aktywną pracę społeczną
- d) 100 % frekwencję.

#### 2. Formy wyróżnień i nagród:

- a) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
- b) pochwała udzielona podczas apelu lub uroczystości szkolnej,
- c) dyplom przyznany przez Dyrektora Szkoły lub działające na jej terenie organizacje,
- d) list pochwalny do rodziców ucznia,
- e) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznana przez Radę Pedagogiczną,
- f) świadectwo z czerwonym paskiem.

## § 36

### Kary

#### 1. Uczeń może być ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
- b) nieprzestrzeganie procedur obowiązujących w szkole,
- c) nieprzestrzeganie zaleceń wychowawcy, nauczycieli przedmiotów, dyrektora lub osób uprawnionych przez dyrektora, udokumentowane faktami oraz potwierdzeniem łamania przepisów.

#### 2. Ukaramiento ucznia może nastąpić na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, Dyrektora Szkoły.

#### 3. Formy kary:

- a) ustne upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę,
- b) pisemne upomnienie w dzienniczku ucznia udzielone przez nauczyciela lub wychowawcę,
- c) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
- d) nagana pisemna Dyrektora Szkoły do rodziców (opiekunów ucznia),
- e) zawieszenie w prawach ucznia takich jak np. udział w organizowanych zajęciach dodatkowych, zabawach, wycieczkach o charakterze relaksacyjnym,
- f) przeniesienie do innej klasy,
- g) za szczególnie rażące łamanie obowiązków ucznia i zasad współżycia społecznego – przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu i za zgodą rodziców ucznia i Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.



Pozostałe kary:

- h) pozostawienie ucznia po zajęciach pod opieką nauczyciela,
  - i) rekompensata pieniężna za zniszczenia mienia szkoły i innych osób,
  - j) wykonanie drobnych prac na rzecz szkoły (np. zbieranie śmieci, liści, prace w ogródku szkolnym, sprzątanie, naprawianie szkód).
4. Każdy ukarany uczeń lub rodzic ukaranego ucznia ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni do wychowawcy, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej. Pisemny wniosek składa się na ręce wychowawcy lub dyrektora szkoły. Rada pedagogiczna rozpatruje go na najbliższym posiedzeniu. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej.
5. Kara może zostać zawieszona przez udzielającego po spełnieniu jednego z warunków:
- uzyskanie poręczenia wychowawcy klasy i samorządu klasowego,
  - uzyskanie poręczenia samorządu uczniowskiego.
6. Udzielona kara musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

## ROZDZIAŁ VII

### § 37

#### PROGRAM NAUCZANIA

1. Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje programy poszczególnych zajęć edukacyjnych
2. Szkolny zestaw programów nauczania tworzy się w oparciu o:
  - 1) Podstawy programowe
  - 2) Cele szkoły i procedury ich osiągnięcia
  - 3) Wymagania edukacyjne z uwzględnieniem warunków dotyczących bazy materialnej szkoły, potencjału kadry pedagogicznej oraz możliwości zespołu klasowego.
3. Nową podstawę programową stosuje się począwszy od roku szkolnego 2009/2010. W pozostałych klasach stosuje się dotychczasowe plany nauczania. Nowa podstawa będzie wdrażana sukcesywnie.
4. Począwszy od roku szkolnego 2009/2010 obowiązkowym zajęciem edukacyjnym w gimnazjum jest nauczanie drugiego języka obcego.
5. Począwszy od roku szkolnego 2009/2010 w szkole podstawowej na I etapie nauczania zmienia się nazwę nauczania zintegrowanego na edukację wczesnoszkolną.
6. Od roku 2009/2010 wprowadza się w gimnazjum edukację dla bezpieczeństwa.
7. Nowe obowiązkowe uzupełniające zajęcia edukacyjne w gimnazjum to zajęcia artystyczne i zajęcia techniczne.
8. Począwszy od roku szkolnego 2010/2011 zgodnie z nową podstawą programową uczniowie przeprowadzają zespołowy projekt edukacyjny. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte są w WSO
9. Program nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ VIII

### § 38

#### ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

1. Oddział przedszkolny realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wydanych na jej podstawie, a zwłaszcza:
  - 1) Objęcie opieką wszystkie zapisane dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
  - 2) Stymulowanie rozwoju wychowanka.
  - 3) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
  - 4) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
  - 5) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - a. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
  - b. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
  - c. Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności kreślenia symboli graficznych.
  - d. Integrowanie treści edukacyjnych.
  - e. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
  - f. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
  - g. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
  - h. Zapewnienie pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
  - i. Stworzenie warunków do uspołecznienia, funkcjonowania w grupie.
3. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego w ramach programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

### § 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci 6-letnie, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczbę oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący.
3. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci 5-letnie na pisemną prośbę rodziców i za zgodą dyrektora.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora szkoły, który zatwierdza organ prowadzący szkołę.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut (w ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 takie zajęcia).
  1. dzieci nie uczęszczające na religię czy zajęcia dodatkowe (np. język angielski, rytmikę) mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
9. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach 8.00 – 13.00.
10. Dzieci mogą pozostawać w świetlicy szkolnej (na podstawie Karty zapisu do świetlicy złożonej przez rodzica) w godzinach pracy świetlicy.
11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela, zatwierdzony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
12. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
13. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.
14. Oddział przedszkolny jest integralną częścią szkoły i funkcjonuje na tych samych zasadach, jak pozostałe oddziały.
15. Dyrektor szkoły kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wydaje w tym zakresie stosowne decyzje.

#### **§ 40**

1. Organami oddziału przedszkolnego są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Strażowie.
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Strażowie, której członkiem jest nauczyciel oddziału przedszkolnego.
  - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół w Strażowie w skład której wchodzi przedstawiciele oddziału przedszkolnego.
2. Szczegółowe kompetencje powyższych organów zawiera Statut Zespołu Szkół w Strażowie.

#### **§ 41**

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - 2) akceptacji takimi, jakimi są,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
  - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
  - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,

- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w oddziale przedszkolnym,
  - 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,
  - 3) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, plac zabaw),
  - 4) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
  - 5) poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i na placu zabaw,
  - 6) słuchanie i wykonywanie poleceń, a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły.

## § 42

1. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
  - 1) zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas zabaw i ćwiczeń w szkole i na placu zabaw, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (np. dalsze spacery, wyjazdy, wycieczki),
  - 2) przestrzega i wymaga przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dzieci,
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości.
4. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o wybrany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły program wychowania przedszkolnego.
5. W pracy dydaktycznej – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków i ocenie ich gotowości szkolnej.
7. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości i potrzeb.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
10. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje co najmniej 4 zebrania z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
11. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego i realizowanym programem wychowania przedszkolnego.
12. Nauczyciel powinien stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 43

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to w szczególności:
  - 1) zebrania ogólne i grupowe,
  - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
  - 3) zajęcia otwarte,
  - 4) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, itp.
  - 5) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii,
  - 7) wycieczki,
  - 8) spotkania integracyjne,
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
  - 2) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
  - 3) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego,
  - 5) wyrażania opinii na temat realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
  - 6) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie do przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - 7) otrzymywania, w miarę możliwości, pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami,
  - 8) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów oddziału przedszkolnego, w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - 9) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
  - 10) udziału w pracach Rady Rodziców,
  - 11) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem szkoły, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
  - 12) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień niniejszego statutu,
  - 2) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,

- 3) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu,
- 4) przestrzegać zasad przyprawiania i odbierania dziecka z placówki:
  - a) dziecko powinno być przyprawiane i odbierane przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
    - pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego oddział;
    - osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości;
    - rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,
    - życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
  - b) dziecko nie może być odbierane przez osoby będące pod wpływem alkoholu,
    - personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy,
    - należy wezwać drugiego rodzica dziecka lub upoważnioną osobę do szkoły po odbiór dziecka, jeśli jest to niemożliwe, personel szkoły ma prawo wezwać policję.
  - c) do oddziału przedszkolnego mogą być przyprawiane wyłącznie dzieci zdrowe,
    - w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne rodzic jest zobowiązany na prośbę nauczyciela lub dyrektora szkoły przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać na zajęcia,
    - pracownicy szkoły nie mogą stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka, zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania oddziału przedszkolnego i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły,
- 9) respektować uchwały Rady Pedagogicznej i postanowienia Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
- 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych.

# ROZDZIAŁ IX

## OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 44

#### *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) oraz rozporządzenia MEN z dnia 8 września 2006 zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania działając w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców – Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Strażowie ustala Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Postanowienia zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania mają wspierać proces uczenia się ucznia, motywować go do pracy, dawać mu szansę świadomego uczestniczenia w procesie nauczania oraz budować wzajemne zaufanie.
3. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.  
Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
  - a) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia się w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej,
  - b) zapoznania wychowanków ze sposobem efektywnego uczenia się,
  - c) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do logicznego i twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian,
  - d) umiejętności znalezienia indywidualnej drogi życiowej,
  - e) umocnienia poczucia własnej wartości uczniów,
  - f) kształtowania umiejętności pracy zespołowej, komunikowania się, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych.
5. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
6. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych.
7. Ocena klasyfikacyjna nie może być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 57.



9. Ilekroć w Statucie Szkoły używa się pojęcia „rodzice”, za rodziców uważa się również prawnych opiekunów ucznia.

## § 45

### ***OGÓLNE ZASADY, CELE I ZAKRES OCENIANIA***

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, uwarunkowaniach takiego, a nie innego zachowania się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali, zasad i w formach przyjętych w tym dokumencie,
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia ma na celu:
  - a) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
  - b) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania własnego charakteru,
  - c) dostarczanie rodzicom informacji na temat rozpoznawania przyczyn niewłaściwego zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej,
  - d) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
7. Nauczyciele na początku roku szkolnego opracowują wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - a) Przedmiotowe systemy nauczania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w bibliotece szkolnej. Rodzic ma prawo do ich wglądu.
8. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych.
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z podanymi wymaganiami oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów w formie zaproponowanej przez nauczyciela danego przedmiotu.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o zagrożeniu obniżeniem rocznej oceny zachowania.
12. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z powyższymi dokumentami na pierwszym spotkaniu z wychowawcą poprzez podpis w dzienniku lekcyjnym.
13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
14. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać

pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania, sposoby oceniania.

15. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
16. Proces oceniania z przedmiotów dydaktycznych i zachowania jest jawny w każdej formie, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości z przedmiotów dydaktycznych oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danych zajęć edukacyjnych, a rodzice podczas zebrań informacyjnych. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach, udostępnia uczniowi pisemne prace kontrolne do wglądu w domu.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzającego.
18. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego
19. Nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił wypowiedź lub inną formę jego aktywności, krótko ją uzasadniając.
20. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## § 46

### ***OCENIANIE W PIERWSZYM ETAPIE KSZTAŁCENIA***

#### ***KLASY I-III***

1. W klasach I-III szkoły podstawowej stosuje się ocenę opisową, uwzględniającą postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
2. Rodzaje oceny opisowej:
  - a) *ocena bieżąca*:
    - odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
    - polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach; ocenia się werbalnie, poprzez gest i mimikę, znaczki umowne oraz cyfry: 6, 5, 4, 3, 2, 1,

- to ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać i usprawnić, aby te osiągnięcia poprawić,
- to ocena bez porównywania z osiągnięciami innych uczniów, bez „polowania” na potknięcia, ma charakter pobudzający rozwój wychowanków,

*b) semestralna ocena podsumowująco-zalecająca:*

- jest redagowana pisemnie na koniec pierwszego okresu, w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia, opracowanej przez zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
- informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej popracować w następnym semestrze, by nie dopuścić do pogorszenia osiągnięć oraz ewentualnych, rażących braków edukacyjnych,

*c) końcowa ocena podsumowująco-klasyfikacyjna:*

- jest wyrażona pisemnie na koniec roku szkolnego na formularzu świadectwa,
- w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i osiągnięć szczególnych,
- nie zawiera już żadnych wskazań i zaleceń.

3. Wymagania dotyczące wiedzy i umiejętności uczniów odpowiadające przyjętym ocenom cząstkowym w skali 6-1 w klasach I-III:

a) *6 – ocenę celującą* otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności z zakresu wszystkich dziedzin edukacji, wykraczające poza podstawy programowe przewidziane do realizacji w danym etapie kształcenia,
- potrafi zawsze je porządkować i wykorzystywać w wielu sytuacjach dydaktycznych oraz biegle posługiwać się nimi podczas działań praktycznych,
- jest niezwykle aktywny, bardzo często umie wyrazić własne zdanie na określony temat, uzasadnić swoje wypowiedzi, które charakteryzuje bogactwo formy i treści,
- wyróżnia go szybkie tempo pracy, łatwość zapamiętywania, logiczność i oryginalność myślenia oraz umiejętność dostrzegania własnych błędów,
- posiada nawyk głębokiej dociekliwości w badaniu otaczającego świata i poszukiwaniu informacji pochodzących z różnych źródeł,
- odznacza się bogatą wyobraźnią, wrażliwością estetyczną, co wyraża w różnych dziedzinach ekspresji słownej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,

b) *5 – ocenę bardzo dobrą* otrzymuje uczeń, który:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności z wszystkich dziedzin edukacji przewidzianych do realizacji przez założenia programowe na aktualnym etapie kształcenia,
- zawsze potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności wykorzystać podczas zajęć dydaktycznych oraz sprawnie posłużyć się nimi na zajęciach praktycznych,
- jest zazwyczaj dość aktywny, niekiedy wyraża własne zdanie na określony temat i uzasadnia swoje wypowiedzi,
- sprawnie zapamiętuje nowe wiadomości, łatwo potrafi je skojarzyć z innymi, wcześniej zdobytymi,

- jest dociekliwy, umie samodzielnie odszukać informacje na dany temat,
  - zazwyczaj potrafi samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe i związane z nimi zadania,
  - charakteryzuje go bogata wyobraźnia, którą posługuje się w działalności z zakresu edukacji słownej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- c) *4 – ocenę dobrą* otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu wszystkich dziedzin aktywności przewidzianych programem nauczania na aktualnym etapie kształcenia,
  - często potrafi się nimi posługiwać na zajęciach dydaktycznych i w działalności praktycznej,
  - niekiedy bywa aktywny, ale nie zawsze wyraża własne zdanie i uzasadnia swoją wypowiedź,
  - potrafi zapamiętać większość wiadomości, czasem kojarzy je z innymi, wcześniej zdobytymi,
  - zdarza się, że wykazuje dociekliwość oraz ujawnia ciekawość poznawania nowych wiadomości,
  - w miarę samodzielnie, ale nie zawsze, potrafi rozwiązywać niektóre zadania problemowe,
  - generalnie stara się wykorzystać w miarę możliwości swoją wyobraźnię w pracy z zakresu dziedzin edukacji słownej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- d) *3 – ocenę dostateczną* otrzymuje uczeń, który:
- posiada bardzo elementarną, niekiedy wybiórczą wiedzę i umiejętności dotyczące różnorodnych dziedzin edukacji przewidzianych przez program na danym etapie nauki w klasach I-III,
  - niejednokrotnie ma kłopoty w posługiwaniu się nimi na zajęciach dydaktycznych i praktycznych,
  - często bywa mało aktywny, ma problemy z odwoływaniem się do gromadzonych wiadomości, dostrzeganiem związków i zależności między nimi,
  - charakteryzuje go często wolne tempo zapamiętywania, mała ciekawość poznania świata i częste kłopoty z samodzielnym rozwiązywaniem problemów,
  - na ogół stara się wyrażać swoje myśli i uczucia w różnych dziedzinach aktywności twórczej,
- e) *2 – ocenę dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:
- zdobył nieznaczną i bardzo ogólnikową wiedzę oraz opanował jedynie nieznaczące umiejętności z zakresu poszczególnych aktywności, o których mowa w programie nauczania,
  - zazwyczaj uczeń ten wymaga nieustannej pomocy przy wykonywaniu określonych zadań i poleceń, nie potrafi pracować samodzielnie, ma bardzo wolne tempo myślenia i zapamiętywania,
  - charakteryzuje go brak aktywności oraz mała chęć działania w różnych formach ekspresji,

- f) *1 – ocenę niedostateczną* otrzymuje uczeń, który:
- nie potrafi całkowicie przyswoić sobie żadnych wiadomości i opanować najmniejszych umiejętności z zakresu poszczególnych dziedzin edukacji.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 47

### ***OCENIANIE W DRUGIM I TRZECIM ETAPIE KSZTAŁCENIA POCZĄWSZY OD KLAS IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ***

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: śródrocznej i rocznej.
2. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Jest on zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych: śródrocznej i rocznej. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - zakres wiadomości i umiejętności,
  - stopień zrozumienia materiału programowego,
  - umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy, zarówno w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
  - stopień przygotowania i gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy,
  - zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie reprezentatywnego poziomu wiadomości i umiejętności,
  - umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i oceny bieżące, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

***stopień celujący – 6***

***stopień bardzo dobry – 5***

***stopień dobry – 4***

***stopień dostateczny – 3***

*stopień dopuszczający – 2*

*stopień niedostateczny – 1*

5. Każda z powyższych ocen cząstkowych może być podwyższona poprzez znak „+” (wyłączając stopień celujący i niedostateczny).
6. Aktywność oraz dodatkowe zadania wykonane przez ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku poprzez znak „+”. Uzyskanie trzech plusów jest równoważne ocenie „bardzo dobry”.
7. Brak zadania, brak zeszytu (zeszytu ćwiczeń), brak niezbędnych przyborów do lekcji, nauczyciel odnotowuje w dzienniku poprzez znak „bz” lub „.”  
Uzyskanie trzech „bz” jest równoznaczne z oceną „niedostateczną”.  
W przypadku jednej godziny tygodniowo danego przedmiotu uzyskanie dwóch „bz” jest równoznaczne z oceną „niedostateczną”.
8. Uczeń mający 1-2 godz. tygodniowo zajęć danego przedmiotu może jeden raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania powodu, natomiast mający 3 i więcej godzin tygodniowo – dwa razy.  
Zgłoszone nieprzygotowanie ucznia do lekcji odnotowuje się w dzienniku jako „np”.  
Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki oraz zadania domowego.
9. Liczba ocen cząstkowych do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej:
  - przy 1-2 godz./tydz. z przedmiotu – co najmniej 3 oceny cząstkowe,
  - przy 3 godz./tydz. z przedmiotu – co najmniej 5 ocen cząstkowych,
  - przy 4 i więcej godz./tydz. z przedmiotu – co najmniej 6 ocen cząstkowych.
10. Oceny cząstkowe uczeń uzyskuje za :
  - odpowiedzi ustne,
  - szczególną aktywność na lekcjach,
  - zadania domowe,
  - prace wytwórcze,
  - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - kartkówki,
  - sprawdziany umiejętności i wiadomości.
11. Nauczyciele w ocenianiu bieżącym biorą pod uwagę: specjalne potrzeby edukacyjne ucznia zdolnego, ucznia o trudnościach w nauce, możliwości edukacyjne klasy.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.
13. Końcoworoczne ocenianie uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej winno być dokumentowane w dzienniku lekcyjnym i wpisane przez wychowawcę do arkusza ocen.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

## § 48

### **WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY KLASYFIKACYJNE**

<b>Kryterium</b>	<b>Poziom w stopniach</b>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania,</li> <li>- rozwiązuje problemy w sposób twórczy,</li> <li>- samodzielnie rozwija uzdolnienia,</li> <li>- potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji,</li> <li>- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.</li> </ul>	6
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,</li> <li>- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,</li> <li>- systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.</li> </ul>	5
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone programem nauczania,</li> <li>- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,</li> <li>- systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.</li> </ul>	4
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone programem nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,</li> <li>- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,</li> <li>- nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.</li> </ul>	3
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawowe treści programowe i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,</li> <li>- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,</li> <li>- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny.</li> </ul>	2



<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,</li> <li>- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,</li> <li>- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.</li> </ul>	1

## § 49

### ***UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH***

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 50

### ***INDYWIDUALIZOWANIE PRACY Z UCZNIEM, U KTÓREGO STWIERDZONO BRAKI MOGĄCE UNIEMOŻLIWIĆ MU KONTYNUOWANIE NAUKI W NASTĘPNEJ KLASIE***

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stworzy uczniowi w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków poprzez uczęszczanie ucznia na zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, nauczanie indywidualne, pomoc koleżeńską.

## § 51

### ***SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW***

1. Wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców o efektach pracy ucznia oraz jego zachowaniu.
2. Przynajmniej cztery razy w roku organizuje się ogólne zebrania rodziców, podczas których wychowawca informuje o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.
3. Wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
  - a. telefonicznie,
  - b. podczas rozmowy indywidualnej,
  - c. poprzez notatkę pisemną (zeszyt przedmiotowy, list, zeszyt korespondencji),
  - d. w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

## § 52

### ***SZKOLNY ZESTAW NARZĘDZI OCENIANIA***

#### **1. Kartkówki**

Nie muszą być wcześniej zapowiadane, zaś czas ich trwania wynosi 10-15 min. Sprawdzają one wiadomości aktualnie realizowanego materiału lub zadanie domowe maksymalnie z trzech ostatnich lekcji.

## 2. Sprawdziany / prace klasowe

Zapowiada się tydzień wcześniej, obejmują większe partie materiału podane do wiadomości uczniom wraz z zasadami oceny (punktacji).

Formy przeprowadzania sprawdzianu:

- a. test wyboru,
- b. zadania otwarte,
- c. wypracowanie.

- w ciągu jednego dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany,
- nauczyciel powinien poprawić i okazać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni,
- uczeń, w przypadku nieobecności na sprawdzianie, ma możliwość zaliczenia tego sprawdzianu na zasadach ustalonych przez nauczyciela tego przedmiotu,
- uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub dopuszczającej. W przypadku poprawy przez ucznia oceny niższej na wyższą stosuje się w dzienniku zapis w formie ukośnej kreski „/” przy danej ocenie (np.1/3).

## 3. Ustala się następującą skalę punktowo-procentową oceny prac pisemnych:

Stopień	Skala procentowa
celujący	powyżej 100%
bardzo dobry	90%-100%
dobry	75%-89%
dostateczny	51%-74%
dopuszczający	30%-50%
niedostateczny	0%-29%

**Dla uczniów z dysfunkcjami ustala się następującą skalę punktowo-procentową:**

<b>Stopień</b>	<b>Skala procentowa</b>
celujący	powyżej 100%
bardzo dobry	80%-100%
dobry	65%-79%
dostateczny	40%-64%
dopuszczający	20%-39%
niedostateczny	0%-19%

**4. Odpowiedź ustna**

Co najmniej raz w semestrze uczeń powinien udzielić ustnej wypowiedzi z bieżącego materiału lub z pewnego zakresu materiału na lekcji powtórzeniowej. Pytania powinny być dostosowane do możliwości ucznia. Ocena z odpowiedzi powinna być jawna i ustnie uzasadniona.

**5. Prace domowe**

Zadawane są według uznania nauczyciela.

**§ 53**

***OCENA ZACHOWANIA***

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu: opinii nauczycieli, pracowników i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, podliczeniu punktów z poszczególnych kategorii kryteriów oceniania.
5. Nauczyciele w ciągu roku szkolnego dokumentują zachowanie uczniów w „Zeszycie uwag”, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
6. Ustalona przez wychowawcę ocena jest oceną ostateczną z wyjątkiem § 56 pkt IV.
7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
  - 1) **wzorowe**
  - 2) **bardzo dobre**
  - 3) **dobre**
  - 4) **poprawne**
  - 5) **nieodpowiednie**
  - 6) **naganne**
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

## § 54

### ***KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW***

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - a) pierwszy okres trwa od 1 września do 31 stycznia,
  - b) drugi okres trwa od 1 lutego do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega głównie na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej opisowej oceny zachowania ucznia.
3. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
  - a) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym regulaminie.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w trzecim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VI SP i III gimnazjum.
11. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

- b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  13. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną.
  14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
  18. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców uczniów o przewidywanych semestralnych/rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji przez ucznia za wystarczającą uważa się przekazanie informacji listem poleconym.
  19. Tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani wystawić oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawcy zaś ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 57 pkt 20.

21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (§57–część dotycząca egzaminu poprawkowego).
22. Uczeń klasy IV i V szkoły podstawowej i klasy I i II gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem. Na tych samych warunkach uczniowie klasy VI szkoły podstawowej i III gimnazjum kończą szkołę z wyróżnieniem.
23. ~~Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem w szkole podstawowej, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.~~
24. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu.
25. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów odnotowuje się:
  - a) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
  - b) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów co najmniej na szczeblu powiatowym.
26. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 57 pkt 20 oraz przystąpił ~~odpowiednio do sprawdzianu lub~~ do egzaminu.



***REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH  
UCZNIÓW GIMNAZJUM***

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 56

### **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

#### **I**

W pierwszym etapie edukacyjnym klasy I-III nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonych ocen opisowych.

#### **II**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej**

1. Rodzice ucznia mają prawo do 3 dni po otrzymaniu informacji na temat przewidywanej rocznej oceny zachowania złożyć do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania powołując się na:
  - niezgodność z przepisami prawa,
  - nieścisłości w punktacji,
  - dodatkowe pozytywne zachowania ucznia nie odnotowane w zeszytcie kar i pochwał.
2. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
  - a) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostały istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikującą ocenę z zachowania,
  - b) w skład komisji weryfikującej ocenę zachowania wchodzi:
    - dyrektor szkoły,
    - wychowawca klasy,
    - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie;
  - c) celem komisji jest ponowne rozpatrzenie kwestionowanej, przewidywanej oceny zachowania. Ustalona ocena przez komisję nie może być niższa od wcześniej ustalonej przez wychowawcę. Decyzja komisji jest ostateczna,
  - d) w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie,
  - e) decyzja dyrektora winna być przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zakończenia postępowania wyjaśniającego,
  - f) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Zawiera on:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Przewidywana końcowa ocena zachowania może być zmieniona, jeśli w okresie od podania jej rodzicom i uczniowi, zajdą istotne zmiany w zachowaniu ucznia. Tę

zmianę zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż dwa dni od posiedzenia rady pedagogicznej powiadomić o zmianie oceny.

### III

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. Rodzice ucznia w terminie do 3 dni po otrzymaniu informacji na temat przewidywanej semestralnej/rocznej oceny z zajęć edukacyjnych mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
  - a) W sposób ciągły w wyniku choroby nie chodzili do szkoły przez co najmniej 30 dni nauki,
  - b) Spotkały ich zdarzenia losowe, mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu,
  - c) Brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny.
3. W przypadku wpłynięcia odwołania od przewidywanej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
  - a) jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostały istotne uchybienia w procedurze wystawiania oceny lub wystąpiły okoliczności podane we wniosku rodziców, dyrektor szkoły powołuje komisję weryfikującą ocenę,
  - b) w skład komisji weryfikującej semestralną/roczną ocenę z zajęć edukacyjnych wchodzi:
    - dyrektor szkoły,
    - wychowawca klasy,
    - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie,
  - c) celem komisji jest ponowne rozpatrzenie kwestionowanej, przewidywanej semestralnej/rocznej oceny z zajęć edukacyjnych. Ustalona ocena przez komisję nie może być niższa od wcześniej ustalonej przez nauczyciela. Decyzja komisji jest ostateczna,
  - d) w przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości dyrektor oddala odwołanie,
  - e) decyzja dyrektora winna być przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zakończenia postępowania wyjaśniającego,
  - f) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Zawiera on:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
5. Przewidywana semestralna/końcowa ocena może być zmieniona, jeśli w okresie od podania jej rodzicom i uczniowi, zajdą istotne zmiany w postępach w nauce ucznia

#### IV

### **Procedura odwoławcza dotycząca oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.**

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
  - c) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2a. uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły jako przewodniczący,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - inny nauczyciel danej szkoły,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły jako przewodniczący,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany nauczyciel danej szkoły,
    - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, danego przedmiotu, o którym mowa w pkt 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 57

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, POPRAWKOWEGO I SPRAWDZAJĄCEGO**

#### ***Egzamin klasyfikacyjny***

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami po złożeniu stosownej prośby, jednak w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Zawiera on:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

### ***Egzamin poprawkowy***

11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców stosownej prośby.

14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły (jako przewodniczący komisji),
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący),
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 14 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Zawiera on:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 20.
20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### ***Egzamin sprawdzający***

21. Rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i muszą zawierać szczegółowo przedstawione konkretne zarzuty oraz ocenę, jaka, zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
23. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły (jako przewodniczący komisji),
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - nauczyciel z danej lub innej szkoły podstawowej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciel, o którym mowa w § 57 pkt 23 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
- podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
26. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Zawiera on:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - zadania (pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
28. Przepisy dotyczące procedury zawartej w punkcie 21 dotyczą również rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
29. Wynik egzaminu sprawdzającego ustalony przez komisję jest ostateczny.



**~~SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI~~**  
**~~W SZKOLE PODSTAWOWEJ I EGZAMIN PRZEPROWADZANY~~**  
**~~W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM~~**

- ~~1. W klasie szóstej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - ~~a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;~~
  - ~~b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, nauczonego w szkole w ramach zajęć obowiązkowych.~~~~
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. ~~Sprawdzian~~ i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
4. Organizację i sposób przeprowadzenia ~~sprawdzianu~~ i egzaminu regulują odrębne przepisy ustalone przez CKE.

## **ROZDZIAŁ X**

### **§ 58**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Zespół używa się pieczęci urzędowej oraz podaje się nazwę szkoły.
3. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzone do Statutu Szkoły poprawki każdorazowo zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
4. Zmiana Statutu następuje w formie uchwały.
5. Statut jest dostępny w sekretariacie i bibliotece szkolnej
6. Statut obowiązuje od daty uchwalenia

## **SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>str. 2</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Wizja szkoły. Zadania szkoły</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Organizacja szkoły</b>	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Organy szkoły</b>	<b>str. 14</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</b>	<b>str. 22</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Uczniowie- prawa, przywileje, obowiązki, kary</b>	<b>str. 27</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Program nauczania</b>	<b>str. 34</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Oddział przedszkolny</b>	<b>str. 35</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie</b>	<b>str. 40</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>str. 66</b>